Manual do Estagiário

2ª Edição

FAETEC TECNOLOGIA

GOV RJ

MANUAL DO ESTAGIÁRIO

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

JOÃO DE MELO CARRILHO
Presidente

JOSÉ WILSON COURA PINTO
Vice-presidente Educacional

JOÃO WELLIGTON FIGUEREDO DE ASSIS
Diretor de Ensino Superior

MÁRCIA CRISTINA PINHEIRO FARINAZO
Diretora de Desenvolvimento da Educação

WAGNER DA SILVA ZANCO
Diretor de Articulação Institucional da Educação

WELLINGTON CARDOSO SILVA
Chefe da Divisão de Estágio

Equipe da Divisão de Estágio
TERESA CRISTINA GONZALEZ VASQUEZ
ISABELA COELHO MACHADO
CLÁUDIO BENS BESSA

RIO DE JANEIRO
OUTUBRO 2021

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

Manual do estagiário. -- 2. ed. --
Rio de Janeiro : Fundação de Apoio à Escola
Técnica do Estado do Rio de Janeiro :
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação :

Governo do Estado do Rio de Janeiro, 2021.

ISBN 978-85-98931-20-3

1. Educação profissional e tecnológica 2. Estágio
Curricular Supervisionado - Estudo e ensino.

21-79642 CDD-378.0071107

Índices para catálogo sistemático:

1. Estágio Curricular Supervisionado : Ensino
superior : Estudo e ensino 378.0071107

Aline Graziele Benitez - Bibliotecária - CRB-1/3129

SUMÁRIO

SUMÁRIO 5
SIGLAS 3
1. ESTÁGIO SUPERVISIONADO 4
2. CADASTRAMENTO DO ALUNO NO SETOR DE ESTÁGIO DA UNIDADE DE ENSINO 5
3. OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO 5
4. EMPRESAS CREDENCIADAS 6
5. INÍCIO DO ESTÁGIO 6
6. CARTA DE APRESENTAÇÃO 6
7. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) 7
8. ATIVIDADES DO ESTÁGIO 8
9. SUPERVISÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR 8
10. ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR 8
11. CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO 10
12. ALUNO TRABALHADOR 10
13. CANCELAMENTO DE ESTÁGIO 11
14. ANEXOS 12
Anexo - A:Termo de Opção 12
Anexo - B:Ficha de Inscrição 13
Anexo - C:Carta de Apresentação 13
Anexo - C.1:Carta de Apresentação 13
Anexo - C.2:Carta de Apresentação 13
Anexo - D: Termo de Compromisso de Estágio Remunerado 13
Anexo - E:Termo de Compromisso de Estágio Não-Remunerado 13
Anexo – E.1:Termo de Compromisso de Estágio Remunerado 13
Anexo – E.2:Termo de Compromisso de Estágio Não-Remunerado 13
Anexo - F:Relatório de Estágio 13
Anexo - F.1:Relatório de Estágio 13
Anexo - G:Ficha de Acompanhamento de Estágio 13
Anexo - H:Ficha de Frequência e Avaliação de Estágio 13
Anexo - I:Relatório de Atividades - Aluno Trabalhador 13
Anexo - J:Plano de Atividades 13
Anexo - K:Relatório de Atividades 13
Anexo - L:Relatório de Acompanhamento 13

SIGLAS

CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social

DAIE – Diretoria de Articulação Institucional da Educação

DIVEST – Divisão de Estágio

FAETEC – Fundação de Apoio à Escola Técnica

SGE – Sistema de Gestão de Estágio

TCE – Termo de Compromisso de Estágio

UE – Unidade de Ensino

MANUAL DO ESTAGIÁRIO

Em atendimento à lei **Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008,** a Fundação de Apoio à Escola Técnica do Estado do Rio de Janeiro – FAETEC, define as normas de Estágio Curricular Supervisionado, o qual tem por objetivo a afirmação da aprendizagem como processo pedagógico de construção de conhecimentos, desenvolvimento de competências e habilidades, sob processo de supervisão.

Este manual, desenvolvido de acordo com a legislação vigente, irá orientar os Alunos do ensino médio e do ensino superior a respeito dos procedimentos relacionados ao Estágio Curricular Supervisionado, doravante denominado Estágio Supervisionado.

É função do Setor de Estágio de cada Unidade de Ensino informar o Aluno sobre:

- A documentação necessária para realização do Estágio Supervisionado;
- O Calendário de Reuniões com Professores Orientadores;
- O preenchimento da Ficha de Cadastro de Alunos para Estágio Supervisionado e
- A divulgação das ofertas de estágio.

Observação: Alguns dos formulários utilizados poderão ser baixados na página da Divisão de Estágio da FAETEC - DIVEST (http://www.faetec.rj.gov.br/divest).

1. ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Para os Alunos matriculados a partir de 2013, o Estágio Supervisionado passou a ser **opcional**, exceto para os cursos de **Enfermagem**, **Pedagogia**, cursos em que o Projeto Pedagógico mantém o Estágio Supervisionado como obrigatório e em Unidades de Ensino (UE) que decidiram manter o Estágio Supervisionado obrigatório.

O Aluno do Ensino Técnico que optar por fazer o Estágio Supervisionado – caso o curso em que ele esteja matriculado não exija a obrigatoriedade do estágio – deverá preencher o Termo de Opção, conforme determina a Portaria FAETEC nº 443/15, no seu artigo 5º. O Art. 30º da mesma Portaria permite ao Aluno rever o Termo de Opção pelo Estágio Supervisionado a qualquer momento, até a finalização do Curso.

O Termo de Opção – cujos modelos encontram-se disponíveis no **Anexo A** deste Manual – deverá ser preenchido pelo Aluno e entregue ao Setor de Estágio da Unidade de Ensino antes do final do Curso. Para o Aluno que optou por fazer o Estágio Supervisionado, o Certificado/Diploma de Conclusão do Curso **somente será emitido** após o cumprimento da carga horária total correspondente ao Estágio Supervisionado.

De acordo com o artigo 4º da Portaria FAETEC PR Nº302 de 28 de janeiro de 2010, o Aluno de Ensino Superior que estiver matriculado em curso cujo estágio seja obrigatório, poderá se inscrever na disciplina de Estágio Supervisionado a partir do 3º período, respeitando os critérios estabelecidos pela Diretoria de Ensino Superior, a Instituição de Ensino Superior de Tecnologia ou de Educação e a Divisão de Estágios da FAETEC.

O inciso IV do Art. 4º da mesma Portaria prevê que, caso o Aluno esteja cursando um dos dois períodos iniciais, somente será autorizado o estágio após avaliação de um professor da área do curso de formação, que constate no Aluno, competências e conhecimentos suficientes para atender às exigências das ações do estágio pretendido, atestando em documento validado pelo Conselho Acadêmico da Instituição Superior e registrado em Ata, o qual acompanhará o Termo de Compromisso para assinatura das partes previstas.

O período de inscrição em disciplina é definido conforme calendário acadêmico da Unidade de Ensino Superior, disponível na Secretaria Acadêmica.

2. CADASTRAMENTO DO ALUNO NO SETOR DE ESTÁGIO DA UNIDADE DE ENSINO

O cadastramento é feito na Unidade de Ensino (UE) onde o Aluno está matriculado, por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição disponível no Setor de Estágio da UE. Para fazer a inscrição, o Aluno deverá estar frequentando as aulas regularmente. O modelo de Ficha de Inscrição encontra-se no **Anexo B** deste Manual.

Nos cursos de Nível Superior, somente haverá emissão e liberação de documentos para Estágio Supervisionado para os alunos devidamente matriculados na disciplina de Estágio Supervisionado.

3. OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO

As oportunidades de Estágio Supervisionado oferecidas pelas empresas conveniadas são divulgadas pela Divest no site da FAETEC (www.faetec.rj.gov.br/divest) e nas redes sociais da Divisão, além de repassadas ao SETOR DE ESTÁGIO de cada Unidade de Ensino.

Facebook.com/divestfaetecrj
Twitter.com/divestfaetec
Instagram.com/divestfaetec

Para contratar Estagiários oriundos da Rede FAETEC, a empresa/instituição precisa firmar um convênio com a Fundação. Para isso, é preciso que um representante legal entre em contato com a Divest por meio do endereço eletrônico divest@daie.faetec.rj.gov.br.

4. EMPRESAS CREDENCIADAS

A Carta de Apresentação somente será fornecida ao Aluno se a Empresa ou Instituição concedente estiver conveniada com a FAETEC.

A Divest disponibiliza no endereço eletrônico www.faetec.rj.gov.br/divest a relação das Empresas e Instituições conveniadas com a FAETEC.

O Estágio Supervisionado solicitado por Empresa com CNPJ registrado em outro estado da federação, que não seja o Rio de Janeiro, será analisado pela Divest, podendo ou não ser aprovado, dependendo das condições propostas.

5. INÍCIO DO ESTÁGIO

O Aluno somente poderá iniciar o Estágio Supervisionado após o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) estar devidamente assinado pelas partes, as quais terão direito a uma via original do Termo, conforme legislação vigente.

IMPORTANTE: Somente terá validade para o cumprimento da carga horária mínima exigida pela Matriz Curricular do Curso, o Estágio Supervisionado iniciado após a assinatura do Termo de Compromisso pelas partes.

6. CARTA DE APRESENTAÇÃO

A Carta de Apresentação é um documento emitido pelo Setor de Estágio da UE, a qual apresenta o Aluno como apto ao Estágio Supervisionado. A Carta de Apresentação deve ser numerada e, ao recebê-la, o Aluno deve atestar o recebimento.

Ao se apresentar na Empresa para candidatar-se a uma vaga de Estágio Supervisionado, o Aluno deverá ter em mãos a Carta de Apresentação.

Os Modelos de Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado estão disponíveis no **Anexo C** deste Manual.

O Aluno receberá uma Carta de Apresentação para cada processo seletivo de Estágio Supervisionado. O resultado do processo seletivo deverá ser informado ao Setor de Estágio pelo Aluno. Antes do início do Estágio Supervisionado, o Aluno deverá entregar o TCE assinado pelas partes no Setor de Estágio da sua Unidade de Ensino.

7. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

O **Termo de Compromisso de Estágio** é um instrumento legal, previsto na Lei Federal Nº11.788/2008, que dispõe sobre o Estágio Supervisionado. O TCE é celebrado e assinado entre as partes envolvidas, quais sejam, **Concedente do Estágio** (Empresa ou Instituição), **Interveniente** (Unidade de Ensino) e **Estagiário** (Aluno e/ou Responsável).

O TCE prevê as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar.

No TCE devem estar contidas todas as condições pré-estabelecidas para o Estágio Supervisionado:

- Nome do Supervisor Responsável pelo acompanhamento na empresa;
- Nome do Professor Orientador de Estágio da UE;
- As atividades de estágio pertinentes ao curso;
- Duração, horário e carga horária, as quais não podem ultrapassar 6 horas diárias e 30 horas semanais;
- Número da apólice de seguros contra acidentes pessoais e nome da seguradora (exigido por lei);
- Local em que será realizado o Estágio Supervisionado;
- Valor da bolsa-auxílio (caso seja oferecida pela Instituição/Empresa).

No caso de o Aluno ser menor de 18 anos, o Responsável Legal também assinará o TCE.

Após assinatura das partes e antes do início do estágio, uma cópia do TCE deverá ser encaminhada à DIVEST pelo Setor de Estágio da UE.

Os modelos de TCE utilizados pela FAETEC estão disponíveis nos **Anexos D** e **E** deste Manual.

O Setor de Estágio da UE tem até 5 (cinco) dias úteis para enviar uma cópia do TCE assinado para a DIVEST, conforme determinado no Art. 3º da PORTARIA FAETEC Nº 670 DE 14 DE JUNHO DE 2021, que estabelece normas para a realização do Estágio Supervisionado.

Ao entregar o TCE assinado no Setor de Estágio da UE, o Aluno receberá o **Kit estagiário**, que contém o Calendário Semestral de Reuniões, a Ficha de Acompanhamento, a Ficha de Frequência e Avaliação e o modelo do Relatório de Estágio.

Os modelos do Relatório de Estágio, da Ficha de Acompanhamento e da Ficha de Frequência e Avaliação estão disponíveis nos **Anexos F, G** e **H** deste Manual.

O Aluno deverá entregar a via original do TCE assinada pelas partes ao representante da Empresa/Instituição concedente do estágio.

8. ATIVIDADES DO ESTÁGIO

As atividades a serem desenvolvidas no estágio devem estar relacionadas no TCE, estar em consonância com a Matriz Curricular e com o Perfil Profissional do Curso. A consonância entre as atividades relacionadas no TCE e a Matriz Curricular deverá ser avaliada pelo Professor Orientador, pelo Coordenador do Curso ou pela Coordenação de Estágio.

O TCE somente será liberado pelo Setor de Estágio para a assinatura das partes após aprovada a relação das atividades propostas para o Estágio Supervisionado.

Durante as reuniões de estágio, o Professor Orientador e/ou Coordenador do Curso deve verificar se as atividades desenvolvidas no estágio permanecem consonantes com a Matriz Curricular do curso.

O Estágio Supervisionado poderá ser cancelado se as atividades de estágio estiverem incompatíveis com a Matriz Curricular do curso ou ameaçando a segurança física e emocional do Aluno, devendo, neste caso, antes do cancelamento do estágio, o Professor Orientador ou o Coordenador do Curso entrar em contato com a Empresa para que providencie as adequações das atividades do estágio ao TCE.

No caso de prorrogação do estágio, o Aluno deverá entrar em contato com o Setor de Estágio da UE antes do início da vigência do Termo Aditivo, para verificar os procedimentos do acompanhamento das atividades de estágio.

9. SUPERVISÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR

O Estagiário, durante a realização do Estágio Supervisionado, será acompanhado, na Empresa/Instituição, pelo profissional designado como **Supervisor do estágio**, cujo nome deverá constar do TCE. A função do supervisor é zelar pelo cumprimento das condições descritas no Termo de Compromisso de Estágio, em especial, as atividades propostas no Plano de Atividades.

10. ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR

O Professor Orientador de Estágio organiza e realiza Reuniões de Estágio periódicas para orientar e acompanhar os Alunos em estágio. É uma oportunidade para o Estagiário esclarecer dúvidas, compartilhar experiências e apresentar o Relatório de Atividades. A participação do Estagiário nas Reuniões de Estágio é **obrigatória** para efeito de validação da carga horária do Estágio Supervisionado.

Independentemente das Reuniões periódicas de Estágio, o Estagiário poderá procurar o **Professor Orientador** ou o **Coordenador do Curso** para esclarecimento de dúvidas ou orientações sobre o Estágio Supervisionado.

Na Reunião de Estágio, o Orientador analisa o Relatório de Atividades e verifica as atividades desenvolvidas pelo Estagiário, tomando ciência das condições do estágio, recolhendo e registrando os depoimentos dos Alunos.

O Estágio Supervisionado para o Aluno trabalhador também deverá ser acompanhado. O Aluno trabalhador deverá participar das Reuniões de Estágio e preencher toda a documentação pertinente ao Estágio Supervisionado para Aluno trabalhador. O item 12 deste Manual descreve as regras de Estágio Supervisionado para o Aluno trabalhador.

O Estagiário será avaliado pela Empresa e pelo Professor Orientador durante e ao final do Estágio Supervisionado. Para tanto, o Estagiário deverá verificar o prazo limite de entrega da documentação referente ao seu estágio junto ao Setor de Estágio da UE.

Ao concluir o estágio ou em caso de desligamento do mesmo, o Estagiário deverá solicitar à Concedente a sua Ficha de Avaliação preenchida, constando a carga horária total e as atividades exercidas durante o Estágio Supervisionado. O modelo da Ficha de Avaliação pode ser encontrado no **Anexo H** deste Manual.

Para validação da carga horária, o Aluno deverá entregar ao Setor de Estágio da UE, após a conclusão do estágio ou em caso de desligamento, a Ficha de Acompanhamento de Estágio atualizada, constando as atividades desenvolvidas durante o estágio, e o Relatório de Estágio. Os modelos do Relatório de Estágio e da Ficha de Acompanhamento de Estágio e do Relatório de Acompanhamento de Estágio se encontram nos **Anexos F**, **G** e **L** deste Manual.

A documentação descrita no parágrafo anterior deve ser entregue imediatamente no Setor de Estágio da UE, não podendo ultrapassar o prazo de 6 (seis) meses em relação à data de término do estágio prevista no TCE. Caso a documentação relativa ao término do Estágio Supervisionado não seja entregue no prazo, o Professor Orientador de Estágio não poderá mais recebê-la, devendo informar à Divest por **Comunicação Interna**. Neste caso, o Aluno deverá solicitar a validação da carga horária por meio da abertura de processo no Protocolo Central da FAETEC.

Nos Cursos de Nível Superior, o Relatório Final de Avaliação é apresentado à UE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após data de encerramento. Este mesmo procedimento deverá ser executado em caso de aditamento do TCE.

11. CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO

O estágio terá a duração mínima de 6 (seis) meses e duração máxima de 24 (vinte e quatro) meses na mesma Concedente. Se o estágio for prorrogado além da duração mínima, deverá ser feito um aditamento do TCE. Cada prorrogação exigirá o aditamento do TCE.

A carga horária máxima diária de estágio é de 6 (seis) horas, podendo somar até 30 (trinta) horas semanais.

O Estágio Supervisionado não poderá exceder 2 (dois) anos de duração, com exceção dos Alunos com deficiência comprovada por laudo médico.

12. ALUNO TRABALHADOR

O Aluno que trabalha e deseja aproveitar sua carga horária de trabalho como hora de estágio, poderá fazê-lo, desde que sua atividade profissional esteja relacionada ao curso. Nesse caso, deverá comprovar vínculo com uma empresa juridicamente constituída, ou seja, devidamente registrada, cumprindo e apresentando os requisitos previstos nas Portarias que regulamentam o Estágio Supervisionado dos Cursos da FAETEC.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE O ALUNO TRABALHADOR PRECISA APRESENTAR

- Carteira profissional (CTPS) original, com cargo ou função relacionada ao curso no qual o Aluno Trabalhador está matriculado;
- Fotocópia da página da CTPS com retrato, da página com a qualificação civil e da página com o contrato de trabalho[1];
- Declaração original, em papel timbrado da empresa e/ou instituição, devidamente assinada e carimbada pelo Supervisor do Estágio Supervisionado, com a relação das atividades realizadas no exercício da função e o período em que cada atividade foi executada;
- Declaração de carga horária de trabalho, acompanhada de documento comprobatório;
- Relatório de Atividades preenchido e assinado pelo Aluno Trabalhador, pelo Supervisor[2] e pelo Professor Orientador e/ou Coordenador do Curso. Os modelos de Relatório de Atividades são apresentado no **Anexo I** e **K** deste Manual.

A carga horária de trabalho do Aluno Trabalhador, para fins de validação do Estágio Supervisionado, só começa a contar a partir da aprovação do Professor Orientador ou do Coordenador do Curso.
A atividade profissional desenvolvida pelo Aluno Trabalhador na Empresa deve estar em consonância com a Matriz Curricular do Curso.

A partir da aprovação dada pelo Setor de Estágio, o Aluno passa a preencher os requisitos necessários ao Aluno estagiário. O Aluno Trabalhador deverá entregar no Setor de Estágio da UE toda documentação e relatórios solicitados.

---

[1] As horas de estágio do Aluno Trabalhador somente serão validadas enquanto o Aluno mantiver vínculo empregatício com a Concedente.
[2] Entende-se como Supervisor o profissional habilitado na área, que acompanha as atividades desenvolvidas pelo Aluno Trabalhador (ex.: chefia imediata).

O Aluno Trabalhador deverá participar das reuniões ordinárias de Estágio Supervisionado até o final do estágio.

Caso o Aluno Trabalhador seja transferido de Setor, deverá informar ao Setor de Estágio da UE sobre a transferência e as atividades a serem desenvolvidas no novo Setor.

O Aluno que seja sócio proprietário de uma microempresa seguirá os mesmos procedimentos adotados para o Aluno Trabalhador, desde que o seu vínculo com a empresa seja comprovado por meios documentais.

13. CANCELAMENTO DE ESTÁGIO

O cancelamento do Estágio Curricular poderá ser requisitado por uma das partes. Para efetivá-lo, o requisitante deverá apresentar uma carta justificando o motivo do cancelamento ao Setor de Estágio da UE.

14. ANEXOS

Anexo - A:
Termo de Opção

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

TERMO DE OPÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Eu, _____ aluno(a) matriculado na turma _____, no _____ano/etapa do Curso _____, na Unidade de Ensino _____, venho declarar que _____(tenho/não tenho) interesse em realizar o Estágio Curricular Supervisionado.

_____ de _____ de _____.

_____

Assinatura do Aluno/Responsável

Anexo - B:
Ficha de Inscrição

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Unidade de Ensino_____

FICHA DE INSCRIÇÃO DO ALUNO NO SETOR DE ESTÁGIO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome: _____ Matrícula_____

Endereço: _____

_____

CEP.:_____ Cidade:_____ Bairro: _____

Telefones: Fixo_____ Celular _____

e-mail _____

Curso:_____Período:_____Turno:_____

( ) CONCOMITANTE ( ) SUBSEQUENTE ( ) INTEGRADO ( ) TECNÓLOGO ( ) LICENCIATURA

Horários disponíveis para Realização de Estágio

Dias	Horário	
2ª feira	Das	às
3ª feira	Das	às
4ª feira	Das	às
5ª feira	Das	às
6ª feira	Das	às
Sábado	Das	às

DADOS DA UNIDADE DE ENSINO
COORDENAÇÃO/SETOR DE ESTÁGIO
ENDEREÇO COMPLETO DA U.E. – TEL: U.E - e-mail: DA U.E.

FAETEC Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO SEM TEMPO A PERDER

Anexo - C:
Carta de Apresentação

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

CARTA DE APRESENTAÇÃO n.° _____/20___

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20___

Da: Unidade de Ensino_____

Para: _____

( ) Estágio Externo ( ) Estágio Interno

Prezado(a) Sr(a).,

Apresentamos o(a) aluno(a) _____, matriculado(a) regularmente na Unidade de Ensino _____, no curso _____.

O (a) aluno(a) necessita cumprir, no mínimo, _____h (_____ _____) horas de estágio curricular supervisionado, nos termos da Lei nº 11.788 de setembro de 2008.

Informamos, outrossim, que o(a) aluno(a) somente será considerado(a) concluinte do Curso após a cumprida a carga horária curricular de Estágio Supervisionado prevista na Matriz do Curso.

Atenciosamente,

_____

Coordenação de Estágio Supervisionado

Anexo - C.1:
Carta de Apresentação

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Carta de apresentação nº____/____ <Cidade>, <dia>/<mês>/<ano>.

Para: _____

Da:

Assunto: Estágio obrigatório

Prezado(a) Sr(a),

Apresentamos o(a) aluno(a)_____ matrícula nº _____, regularmente matriculado(a) no Curso _____ nesta Instituição de Ensino, para o cumprimento de _____ (_____) horas de carga horária de Estágio Curricular Supervisionado.

Informamos, outrossim, que o(a) aluno(a) somente será considerado(a) concluinte após a realização do estágio curricular.

Atenciosamente,

_____

Coordenação de Estágio - <Nome da Instituição de Ensino>

Anexo - C.2:
Carta de Apresentação

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Carta de apresentação nº____/____ <Cidade>, <dia>/<mês>/<ano>.

Para: _____

Da:

Assunto: Estágio não obrigatório

Prezado(a) Sr(a),

Apresentamos o(a) aluno(a) _____ matrícula nº _____, regularmente matriculado(a) no Curso _____, no(a) _____ (período/série/módulo) nesta Instituição de Ensino, para o cumprimento de no mínimo _____ (_____) horas de carga horária de Estágio Curricular não obrigatório.

O(A) aluno(a) deverá apresentar junto com o Termo de Compromisso, o Plano de Atividades de estágio.

Atenciosamente,

_____

Coordenação de Estágio - <Nome da Instituição de Ensino>

Anexo - D: Termo de Compromisso de Estágio Remunerado

RMSEGEMP

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: EXTERNO REMUNERADO-SEGURO EMPRESA

Considerando a LEI n° 11.788 de 25 de setembro de 2008, as partes a seguir nomeadas:
de um lado a

Unidade de Ensino .....

Estabelecida à (endereço completo) .....

CEP: .....CNPJ N°.....

Representada por:.....CPF Nº:.....

Cargo: .....doravante denominada **INTERVENIENTE**

de outro

Aluno (a):..... Matrícula:.....

Identidade:..... Emitida por:..... Data da emissão:...../...../.....

CPF:..... Data de nascimento: ...../...../..... CEP:.....

Residente na:.....Bairro:.....

Regularmente matriculado(a) na(o)..... do curso:.....

.....( )diurno ( )noturno, doravante denominado **ESTAGIÁRIO**

e a

Razão Social:.....

Estabelecida(o) à (endereço completo) .....

CEP:..... CNPJ N°..... Telefone(s):.....

email(s):..... Termo de Convênio Nº.....

Vigência de ...../...../..... a ...../...../..... doravante denominado (a) **CONCEDENTE**

acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este Termo de Compromisso de ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.

RMSEGEMP

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

1° Cabe à **CONCEDENTE**:

a. proporcionar ao estagiário treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano no período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____;
b. conceder Bolsa Auxílio no valor mensal de R$_____ (_____ _____).
c. Designar Supervisor do Estágio o(a) Sr(a). _____ _____ (*nome e capacitação técnica)*, que deverá possuir conhecimentos profissionais condizentes com a área de estudo do estagiário e local da realização das atividades de estágio _____ OU trabalho remoto/home office;
d. informar, por escrito, à INTERVENIENTE, dentro do prazo de 3 (três) dias, qualquer interrupção ou término deste Termo de Compromisso;
e. avaliar o desempenho do estagiário, por meio de documento (Ficha de Frequência e Avaliação do Estagiário).
f. garantir a realização do Estágio Supervisionado.
g. assegurar o estagiário contra acidentes pessoais por meio da **Apólice nº_____ da Seguradora_____.**

2° Cabe à **INTERVENIENTE:**

a. encaminhar o aluno à CONCEDENTE por meio da Carta de Apresentação Nº _____/_____;
b. atestar, bimestralmente, a situação de frequência escolar do ESTAGIÁRIO, notificando, de imediato, à Instituição Concedente em caso de irregularidade nos índices de assiduidade às aulas;
c. cuidar para que as atividades realizadas pelo aluno sejam devidamente registradas nos respectivos documentos escolares;
d. designar Sr(a). _____ Professor Orientador de Estágio da Unidade de Ensino para acompanhar o desenvolvimento do aluno;
e. acompanhar o estágio, avaliar os relatórios, emitir parecer final, registrar no documento relativo ao estágio o resultado obtido pelo aluno e entregar na secretaria da unidade escolar, para o devido arquivamento;
f. promover reuniões mensais com o objetivo de acompanhar e orientar o aluno em estágio, de modo a verificar as atividades que estão sendo desenvolvidas;
g. avaliar o desempenho do estagiário por meio da ficha de avaliação e frequência;
h. informar ao ESTAGIÁRIO as datas, hora e local das reuniões mensais.

3° Cabe ao **ESTAGIÁRIO**:

a. cumprir a programação de estágio estabelecida pela INTERVENIENTE em comum acordo com a CONCEDENTE.

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

b. observar e cumprir as normas internas organizacionais da CONCEDENTE;
c. preencher e entregar ao Professor Orientador relatório sobre as atividades realizadas;
d. preencher e entregar ao Professor Orientador o Relatório de Estágio.

4° Nos termos da LEI 11.788 de 25 de setembro de 2008, durante o Estágio Supervisionado, o ESTAGIÁRIO não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a CONCEDENTE.

5º As atividades a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO são: _____

_____

_____

_____

6º O ESTAGIÁRIO realizará as atividades nos horários estipulados abaixo:

Dias	Horário		Carga horária semanal
2ª feira	Das	às	
3ª feira	Das	às	
4ª feira	Das	às	
5ª feira	Das	às	
6ª feira	Das	às	
Sábado	Das	às	

Este horário poderá ser alterado de acordo com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, considerando, para tanto, a conveniência das partes.

7º Constituem motivos para a cessação automática de vigência do presente Termo de Compromisso:

a) abandono de curso ou trancamento de matrícula;

b) não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.

8º O estágio poderá cessar mediante comunicação escrita, especificando os motivos, unilateralmente.

RMSEGEMP

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

9º O estágio terá a duração, conforme estipulado no Termo de Convênio, de:

- no mínimo, 1 (um) semestre letivo e o máximo de 24 (vinte e quatro) meses para o ensino técnico de nível médio e para o ensino superior, desde que o aluno possua matrícula ativa na FAETEC.

10º A Unidade de Ensino _____, INTERVENIENTE, está de acordo com o disposto no presente TERMO DE COMPROMISSO e se obriga a acompanhar o ESTÁGIO por meio de relatórios a serem emitidos pela CONCEDENTE e pelo ESTAGIÁRIO, que servirão para avaliação do grau de aprendizado prático.

Para que produzam os efeitos de Direito, as partes firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, cabendo uma via à CONCEDENTE, outra via ao ESTAGIÁRIO e uma via à INTERVENIENTE.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____

_____	_____
INTERVENIENTE (UE da FAETEC)	CONCEDENTE (Empresa/Instituição)
_____	_____
RESPONSÁVEL (caso o estagiário seja menor de 18 anos)	ESTAGIÁRIO

Anexo - E:
Termo de Compromisso de Estágio
Não-Remunerado

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: EXTERNO NÃO REMUNERADO-SEGURO FAETEC

Considerando a LEI n° 11.788 de 25 de setembro de 2008, as partes a seguir nomeadas:
de um lado a

Unidade de Ensino .....
Estabelecida à (endereço completo) .....
CEP: .....CNPJ N°.....
Representada por:.....CPF Nº:.....
Cargo: .....doravante denominada **INTERVENIENTE**

de outro

Aluno (a):..... Matrícula:.....
Identidade:..... Emitida por:..... Data da emissão:...../...../.....
CPF:..... Data de nascimento: ...../...../..... CEP:.....
Residente na:.....Bairro:.....
Regularmente matriculado(a) na(o)..... do curso:.....
.....( )diurno ( )noturno, doravante denominado **ESTAGIÁRIO**

e a

Razão Social:.....
Estabelecido(a) à (endereço completo) .....
CEP:..... CNPJ N°..... Telefone(s):.....
email(s):..... Termo de Convênio Nº.....
Vigência de ...../...../..... a ...../...../..... doravante denominado (a) **CONCEDENTE**

acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este Termo de Compromisso de ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

1° Cabe ao(à) CONCEDENTE:

a. proporcionar ao estagiário treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano no período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____;
b. designar Supervisor do Estágio o(a) Sr(a) _____ (*nome e capacitação técnica)*, que deverá possuir conhecimentos profissionais condizentes com a área de estudo do estagiário e local da realização das atividades de estágio _____ OU trabalho remoto/home office;
c. informar, por escrito, à INTERVENIENTE, dentro do prazo de 3 (três) dias, qualquer interrupção ou término deste Termo de Compromisso;
d. avaliar o desempenho do estagiário, por meio de documento (Ficha de Frequência e Avaliação do Estagiário).
e. garantir a realização do Estágio Supervisionado.

2° Cabe à INTERVENIENTE:

a. encaminhar o aluno à CONCEDENTE por meio da Carta de Apresentação Nº _____/_____;
b. atestar, bimestralmente, a situação de freqüência escolar do ESTAGIÁRIO, notificando, de imediato, à Instituição Concedente em caso de irregularidade nos índices de assiduidade às aulas;
c. cuidar para que as atividades realizadas pelo aluno sejam devidamente registradas nos respectivos documentos escolares;
d. designar Sr(a). _____ Professor Orientador de Estágio da Unidade de Ensino para acompanhar o desenvolvimento do aluno;
e. acompanhar o estágio, avaliar os relatórios, emitir parecer final, registrar no documento relativo ao estágio o resultado obtido pelo aluno e entregar na secretaria da Unidade de Ensino, para o devido arquivamento;
f. promover reuniões mensais com o objetivo de acompanhar e orientar o aluno em estágio, de modo a verificar as atividades que estão sendo desenvolvidas;
g. avaliar o desempenho do estagiário por meio da ficha de avaliação e frequência;
h. informar ao ESTAGIÁRIO as datas, hora e local das reuniões mensais.
i. Assegurar o estagiário contra acidentes pessoais por meio da **Apólice nº_____ da Seguradora_____.**

3° Cabe ao ESTAGIÁRIO:

a. cumprir a programação de estágio estabelecida pela INTERVENIENTE em comum acordo com a CONCEDENTE.
b. observar e cumprir as normas internas organizacionais da CONCEDENTE;
c. elaborar e entregar ao professor-orientador relatório sobre as atividades realizadas;
d. preencher e entregar ao Professor Orientador o Relatório de Estágio.

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

4° Nos termos da LEI 11.788 de 25 de setembro de 2008, o ESTAGIÁRIO não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a CONCEDENTE.

5º As atividades a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO são: _____

_____

_____

_____

_____

6º O ESTAGIÁRIO realizará as atividades nos horários estipulados abaixo:

Dias	Horário	Carga horária semanal
2ª feira	Das às	
3ª feira	Das às	
4ª feira	Das às	
5ª feira	Das às	
6ª feira	Das às	
Sábado	Das às	

Este horário poderá ser alterado de acordo com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, considerando, para tanto, a conveniência das partes.

7° Constituem motivos para a cessação automática de vigência do presente Termo de Compromisso:

a) abandono de curso ou trancamento de matrícula;

b) não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.

8° O estágio poderá cessar mediante comunicação escrita, especificando os motivos, unilateralmente.

9º O estágio terá a duração, conforme estipulado no Termo de Convênio, de:

- no mínimo, 1 (um) semestre letivo e o máximo de 24 (vinte e quatro) meses para o ensino técnico de nível médio e para o ensino superior, desde que o aluno possua matrícula ativa na Faetec.

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

10º A Unidade de Ensino _____, INTERVENIENTE, está de acordo com o disposto no presente TERMO DE COMPROMISSO e se obriga a acompanhar o ESTÁGIO por meio de relatórios a serem emitidos pela CONCEDENTE e pelo ESTAGIÁRIO, que servirão para avaliação do grau de aprendizado prático.

Para que produzam os efeitos de Direito, as partes firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, cabendo uma via à CONCEDENTE, outra via ao ESTAGIÁRIO e uma via à INTERVENIENTE.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____

_____	_____
INTERVENIENTE (UE da FAETEC)	CONCEDENTE (Empresa/Instituição)
_____	_____
RESPONSÁVEL (caso o estagiário seja menor de 18 anos)	ESTAGIÁRIO

Anexo – E.1:
Termo de Compromisso de Estágio Remunerado

RMSEGFTC

Carta de Apresentação Nº

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: INTERNO NÃO REMUNERADO-SEGURO FAETEC

Considerando a LEI n° 11.788 de 25 de setembro de 2008, as partes a seguir nomeadas:
de um lado a

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TECNICA – FAETEC/ Unidade .....

..... Estabelecida à Rua Clarimundo de Melo, 847,

Bairro: Quintino Bocaiúva – CEP 21311-280 – Cidade: Rio de Janeiro – RJ..... CNPJ N°31.608.763/0001-43

Representada por: **Wellington Cardoso Silva**..... - CPF Nº.....
Cargo: Chefe da Divisão de Estágio da FAETEC - DIVEST ..... doravante denominada **CONCEDENTE**

de outro

Aluno (a):..... Matrícula:.....

Identidade:..... Emitida por:..... Data da emissão:...../...../.....

CPF:..... Data de nascimento: ...../...../..... CEP:.....

Residente na:.....Bairro:.....

Regularmente matriculado(a) na(o)..... do curso:.....

.....( )diurno ( )noturno, doravante denominado **ESTAGIÁRIO**

e a

Unidade de Ensino: .....

Estabelecida à (endereço completo) .....

CEP:..... CNPJ N°..... Telefone(s):.....

email(s):.....

Representada por: ..... - CPF Nº.....

Cargo: Chefe da Divisão de Estágio da FAETEC - DIVEST doravante denominada **INTERVENIENTE**

acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este Termo de Compromisso de ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.

RMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

1° Cabe à CONCEDENTE:

a. proporcionar ao estagiário treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano no período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____;
b. conceder Bolsa Auxílio no valor mensal de R$_____ (_____).
c. designar Supervisor do Estágio o(a) Sr(a) _____ (*nome e capacitação técnica)*, que deverá possuir conhecimentos profissionais condizentes com a área de estudo do estagiário e local da realização das atividades de estágio _____ OU trabalho remoto/home office;
d. informar, por escrito, à INTERVENIENTE, dentro do prazo de 3 (três) dias, qualquer interrupção ou término deste Termo de Compromisso;
e. avaliar o desempenho do estagiário, por meio de documento (Ficha de Frequência e Avaliação do Estagiário).
f. garantir a realização do Estágio Supervisionado;
g. assegurar o estagiário contra acidentes pessoais por meio da **Apólice nº 9338002673 da LIBERTY VIDA.**

2° Cabe à INTERVENIENTE:

a. encaminhar o aluno à CONCEDENTE por meio da Carta de Apresentação Nº _____/_____;
b. atestar, bimestralmente, a situação de frequência escolar do ESTAGIÁRIO, notificando, de imediato, à Divisão de Estágio da FAETEC-DIVEST em caso de irregularidade nos índices de assiduidade às aulas;
c. cuidar para que as atividades realizadas pelo aluno sejam devidamente registradas nos respectivos documentos escolares;
d. designar Sr(a). _____ Professor(a) Orientador(a) de Estágio da Unidade de Ensino para acompanhar o desenvolvimento do aluno;
e. acompanhar o estágio, avaliar os relatórios, emitir parecer final, registrar no documento relativo ao estágio o resultado obtido pelo aluno e entregar na secretaria da Unidade de Ensino, para o devido arquivamento;
f. promover reuniões mensais com o objetivo de acompanhar e orientar o aluno em estágio, de modo a verificar as atividades que estão sendo desenvolvidas;
g. avaliar o desempenho do estagiário por meio da ficha de avaliação e frequência;
h. informar ao ESTAGIÁRIO as datas, hora e local das reuniões mensais.

3° Cabe ao ESTAGIÁRIO:

a. cumprir a programação de estágio estabelecida pela INTERVENIENTE em comum acordo com a CONCEDENTE.
b. observar e cumprir as normas internas organizacionais da CONCEDENTE;
c. elaborar e entregar ao professor-orientador relatório sobre as atividades realizadas.

RMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

4° Nos termos da LEI 11.788 de 25 de setembro de 2008, o ESTAGIÁRIO não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a CONCEDENTE.

5º As atividades a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere, são*:

_____

_____

_____

_____

**neste campo, registrar as atividades por componente e informar modalidade: remota ou presencial.*

6º O ESTAGIÁRIO realizará as atividades nos horários estipulados abaixo:

Dias	Horário		Carga horária semanal
2ª feira	Das	às	
3ª feira	Das	às	
4ª feira	Das	às	
5ª feira	Das	às	
6ª feira	Das	às	
Sábado	Das	às	

Este horário poderá ser alterado de acordo com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, considerando, para tanto, a conveniência das partes.

7° *Constituem motivos para a cessação automática de vigência do presente Termo de Compromisso:*

a) abandono de curso ou trancamento de matrícula;
b) não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.

8° O estágio poderá cessar mediante comunicação escrita, especificando os motivos, unilateralmente.

9º O estágio terá a duração, conforme estipulado no Termo de Convênio, de:
- no mínimo, 1 (um) semestre letivo e o máximo de 24 (vinte e quatro) meses para o ensino técnico de nível médio e para o ensino superior, desde que o aluno possua matrícula ativa na FAETEC.

RMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

10º A Unidade de Ensino _____, INTERVENIENTE, está de acordo com o disposto no presente TERMO DE COMPROMISSO e se obriga a acompanhar o ESTÁGIO por meio de relatórios a serem emitidos pela CONCEDENTE e pelo ESTAGIÁRIO, que servirão para avaliação do grau de aprendizado prático.

Para que produzam os efeitos de Direito, as partes firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, cabendo uma via à CONCEDENTE, outra via ao ESTAGIÁRIO e uma via à INTERVENIENTE.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____

_____ _____

INTERVENIENTE (UE da FAETEC) CONCEDENTE Divisão de Estágio da FAETEC

_____ _____

RESPONSÁVEL ESTAGIÁRIO

(caso o estagiário seja menor de 18 anos)

Anexo – E.2:
Termo de Compromisso de Estágio Não-Remunerado

NRMSEGFTC

Carta de Apresentação Nº

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: INTERNO NÃO REMUNERADO-SEGURO FAETEC

Considerando a LEI n° 11.788 de 25 de setembro de 2008, as partes a seguir nomeadas:
de um lado a

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TECNICA – FAETEC/ Unidade .....
..... Estabelecida à Rua Clarimundo de Melo, 847,
Bairro: Quintino Bocaiúva – CEP 21311-280 – Cidade: Rio de Janeiro – RJ..... CNPJ N°31.608.763/0001-43
Representada por: **Wellington Cardoso Silva**..... - CPF Nº.....
Cargo: Chefe da Divisão de Estágio da FAETEC - DIVEST ..... doravante denominada **CONCEDENTE**

de outro

Aluno (a):..... Matrícula:.....
Identidade:..... Emitida por:..... Data da emissão:...../...../.....
CPF:..... Data de nascimento: ...../...../..... CEP:.....
Residente na:.....Bairro:.....
Regularmente matriculado(a) na(o)..... do curso:.....
.....( )diurno ( )noturno, doravante denominado **ESTAGIÁRIO**

e a

Unidade de Ensino: .....
Estabelecida à (endereço completo) .....
CEP:..... CNPJ N°..... Telefone(s):.....
email(s):.....
Representada por: ..... - CPF Nº.....
Cargo: Chefe da Divisão de Estágio da FAETEC - DIVEST doravante denominada **INTERVENIENTE**

acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este Termo de Compromisso de ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

1° Cabe à CONCEDENTE:

h. proporcionar ao estagiário treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano no período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____;

i. designar Supervisor do Estágio o(a) Sr(a) _____ (*nome e capacitação técnica)*, que deverá possuir conhecimentos profissionais condizentes com a área de estudo do estagiário e local da realização das atividades de estágio _____ OU trabalho remoto/home office;

j. informar, por escrito, à INTERVENIENTE, dentro do prazo de 3 (três) dias, qualquer interrupção ou término deste Termo de Compromisso;

k. avaliar o desempenho do estagiário, por meio de documento (Ficha de Frequência e Avaliação do Estagiário).

l. garantir a realização do Estágio Supervisionado.

2° Cabe à INTERVENIENTE:

i. encaminhar o aluno à CONCEDENTE por meio da Carta de Apresentação Nº _____/_____;

j. atestar, bimestralmente, a situação de frequência escolar do ESTAGIÁRIO, notificando, de imediato, à Divisão de Estágio da FAETEC-DIVEST em caso de irregularidade nos índices de assiduidade às aulas;

k. cuidar para que as atividades realizadas pelo aluno sejam devidamente registradas nos respectivos documentos escolares;

l. designar Sr(a). _____ Professor Orientador de Estágio da Unidade de Ensino para acompanhar o desenvolvimento do aluno;

m. acompanhar o estágio, avaliar os relatórios, emitir parecer final, registrar no documento relativo ao estágio o resultado obtido pelo aluno e entregar na secretaria da Unidade de Ensino, para o devido arquivamento;

n. promover reuniões mensais com o objetivo de acompanhar e orientar o aluno em estágio, de modo a verificar as atividades que estão sendo desenvolvidas;

o. avaliar o desempenho do estagiário por meio da ficha de avaliação e frequência;

p. informar ao ESTAGIÁRIO as datas, hora e local das reuniões mensais.

q. Assegurar o estagiário contra acidentes pessoais por meio da **Apólice nº 9338002673 da LIBERTY VIDA**

3° Cabe ao ESTAGIÁRIO:

d. cumprir a programação de estágio estabelecida pela INTERVENIENTE em comum acordo com a CONCEDENTE.

e. observar e cumprir as normas internas organizacionais da CONCEDENTE;

f. elaborar e entregar ao professor-orientador relatório sobre as atividades realizadas.

4° Nos termos da LEI 11.788 de 25 de setembro de 2008, o ESTAGIÁRIO não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a CONCEDENTE.

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

5º As atividades a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere, são*: _____

_____

_____

_____

_____

**neste campo, registrar as atividades por componente e informar modalidade: remota ou presencial.*

6º O ESTAGIÁRIO realizará as atividades nos horários estipulados abaixo:

Dias	Horário	Carga horária semanal
2ª feira	Das às	
3ª feira	Das às	
4ª feira	Das às	
5ª feira	Das às	
6ª feira	Das às	
Sábado	Das às	

Este horário poderá ser alterado de acordo com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, considerando, para tanto, a conveniência das partes.

7° *Constituem motivos para a cessação automática de vigência do presente Termo de Compromisso:*

a) abandono de curso ou trancamento de matrícula;

b) não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso.

8° O estágio poderá cessar mediante comunicação escrita, especificando os motivos, unilateralmente.

9º O estágio terá a duração, conforme estipulado no Termo de Convênio, de:

- no mínimo, 1 (um) semestre letivo e o máximo de 24 (vinte e quatro) meses para o ensino técnico de nível médio e para o ensino superior, desde que o aluno possua matrícula ativa na FAETEC.

NRMSEGFTC

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

10º A Unidade de Ensino _____, INTERVENIENTE, está de acordo com o disposto no presente TERMO DE COMPROMISSO e se obriga a acompanhar o ESTÁGIO por meio de relatórios a serem emitidos pela CONCEDENTE e pelo ESTAGIÁRIO, que servirão para avaliação do grau de aprendizado prático.

Para que produzam os efeitos de Direito, as partes firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, cabendo uma via à CONCEDENTE, outra via ao ESTAGIÁRIO e uma via à INTERVENIENTE.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20_____

_____ _____

INTERVENIENTE (UE da FAETEC) CONCEDENTE Divisão de Estágio da FAETEC

_____ _____

RESPONSÁVEL ESTAGIÁRIO

(caso o estagiário seja menor de 18 anos)

Anexo - F:
Relatório de Estágio

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO ALUNO

I – IDENTIFICAÇÃO

1. Aluno/Estagiário

Nome: _____

Endereço: _____

CEP.:_____Cidade:_____Bairro: _____

Telefone: Fixo_____ Celular _____ e-mail _____

Função Exercida na Empresa: _____

Bolsa: R$_____ (_____)

2. Empresa/Supervisão

Razão Social: _____

Ramo/ Atividade: _____

Endereço: _____CEP.:_____

Cidade:_____Bairro:_____Telefone:_____

Supervisor: _____ Função: _____

II – EMPRESA / ESTÁGIO

1. Como você ficou sabendo da oportunidade da vaga de estágio?

( ) Setor de Estágio da Unidade de Ensino **( )** Colegas do Curso **( )** Informação de Jornal

( ) Redes Sociais da FAETEC **( )** Outros: _____

2. Você procurou se informar sobre a Empresa antes de ingressar no estágio? **( )** Sim ou **( )** Não.

2.1 Por quê? _____

3. Cite as principais atividades da Empresa em que você estagiou: _____

_____

_____

4. Como foram os primeiros contatos com o Supervisor de Estágio e colegas de trabalho? Comente suas facilidades e/ou dificuldades: _____

_____

_____

_____

5. Relacione as atividades que você desenvolveu na empresa apontando aquela em que encontrou maior dificuldade:
_____
_____
_____

6. Para resolver suas dificuldades você consultou:
( ) Professor Orientador de Estágio **( )** Supervisor da Empresa **( )** Outros: _____

7. Descreva os métodos, técnicas, equipamentos e instrumentais utilizados, citando as dificuldades encontradas:
_____
_____

8. Você já teve contato com equipamentos não encontrados na sua Unidade de Ensino? Quais?
_____

9. Ocorreu durante seu estágio algum treinamento/curso para o desempenho de suas atividades técnico-profissionais? Cite-os:_____
_____

10. Quais as atividades de estágio ou campo de atuação que mais despertaram o seu interesse? Por quê?
_____
_____
_____
_____

11. As competências adquiridas na Unidade de Ensino contribuíram, suficientemente, para o desempenho de suas atividades no estágio? **( )** Sempre **( )** Quase sempre **( )** Nunca

12. Quais componentes curriculares técnicos contribuíram para seu desempenho? _____
_____
_____

13. Durante o seu estágio você passou por situação de risco de acidente no local de estágio? Caso afirmativo, comente: _____
_____
_____

14. Cite pontos positivos e negativos do seu estágio para sua vida profissional:
Positivos:
_____
_____

Negativos:
_____
_____

15. Faça uma avaliação da empresa em que estagiou nos seguintes aspectos:

15.1. Condições oferecidas para o seu aprimoramento técnico:

_____

_____

15.2. Recursos técnicos disponíveis:

_____

_____

15.3. Supervisão oferecida pela empresa:

_____

_____

16. Ao final do seu período de estágio, você foi contratado pela Empresa? **( )** Sim **( )** Não

III – SUGESTÕES:

1. Quais os componentes curriculares técnicos, conteúdos específicos ou técnicas que deveriam ter sido lecionadas no curso e não foram? _____

_____

2. Opine sobre a orientação de estágio recebida do Professor Orientador de estágio: _____

_____

3. Dê sugestões para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo curso que você realizou: _____

_____

_____

_____, ____/_____/_____

Cidade dia mês ano

_____

Aluno-Estagiário

Visto:

_____ _____

_____ _____

Assinatura e Carimbo Assinatura e Carimbo

Anexo - F.1:
Relatório de Estágio

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Lei 11788 de 25 de setembro de 2008

Aluno(a) Assinatura:	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
Nome da Empresa:	
Nome completo e cargo do responsável pelo estagiário na Empresa: Chancela da empresa:	

Período Relatado: ___/___/_____ a ___/___/___	Horas relatadas: ____	Data: ___/___/___

Período do contrato TERMO DE COMPROMISSO: __/___/___ a ___/___/___

TERMO ADITIVO: / / a / /

RESERVADO PARA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO

EXAMINADORES (Instituição)	**Parecer técnico (Instituição)**
Nome completo Professor: Identidade Funcional: Assinatura:	( ) O relatório não apresenta informações suficientes para avaliação. ( ) atividades realizadas estão alinhadas com a matriz curricular do curso e de acordo com o previsto no plano de estágio curricular. ( ) atividades realizadas de forma parcial, necessitando adequação e extensão de prazo. ***Avaliação:*** ( ) Insuficiente ( ) Regular ( ) Bom ( ) Excelente
Coordenação de Estágios Nome completo: Servidor(a) Identidade Funcional: Assinatura:	**AVALIAÇÃO FINAL:** Prática de estágio curricular supervisionado obrigatório: NÃO APTO ( ) APTO ( ) Assinatura do professor avaliador

Aluno(a) e-mail:	Matrícula:
Nome da Empresa/endereço completo e-mail	Telefone:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

OBS: Considerando a situação atípica devido a pandemia de COVID19, informar no presente relatório se as atividades de estágio estão sendo realizadas de forma remota.

Assinatura do aluno:

Assinatura do representante da empresa / Instituição e carimbo:

Atenção: RETIRE AS ORIENTAÇÕES EM VERMELHO ANTES DE INICIAR O RELATO E UTILIZE A OPÇÃO (SALVAR COMO) PARA MANTER O DOCUMENTO ORIGINAL.

Orientações para fazer o relatório de Atividades de estágios

As atividades devem ser descritas no modelo de relatório em tela observando os seguintes passos:

1º passo: Introdução (descrição da empresa);

2º passo: Objetivos (importância das atividades desenvolvidas para formação profissional);

3º passo: Período de permanência em cada atividade (setor /área);

4º passo: descrever as atividades desenvolvidas no estágio, no caso pertinentes à formação profissional do curso da instituição de ensino e como foram realizadas as ações alinhadas a matriz curricular vigente;

5º passo: Finalização.

Obs1: A apresentação das atividades deve ser descrita neste modelo e assinado(a)pelo (a) estagiário(a) e representante da empresa com a respectiva chancela.

Obs 2:Caso utilize mais de uma folha você deverá identificá-la e rubricá-la junto com o representante da empresa, apenas a última folha da descrição das atividades será assinada e chancelada.

Anexo - G: Ficha de Acompanhamento de Estágio

ASPECTOS A SER CONSIDERADOS

- Aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos na **escola** às condições do trabalho profissional;
- Compatibilidade das atividades exercidas na **empresa** com o curso:
- Dificuldades encontradas com relação ao conteúdo programático necessário ao **desenvolvimento das atividades de estágio na empresa**;
- Ajustamento do estagiário à empresa.

Avaliação Final:

☐ Exigências _____

_____

CUMPRIDAS AS EXIGÊNCIAS EM _____/ ____ /_____

☐ Aprovado Data da Aprovação _____

_____
Assinatura Prof. Orientador / Matrícula

_____
Assinatura Coord. Técnico / Matrícula

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

UNIDADE DE ENSINO _____

ACOMPANHAMENTO DO ALUNO/ESTAGIÁRIO

1. Dados de Identificação:

Nome do Aluno: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

Turma: _____ Turno: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Tel: _____ Celular: _____

2. Empresa

Razão Social: _____Ramo/Ativ: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Tel: _____

Período de Estágio:

Início: _____ Término: _____

Horário: _____

1ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

2ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

3ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

4ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

5ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

6ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

7ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

8ª Reunião - Data:	Visto Profº Orientador:

Anexo - H:
Ficha de Frequência e Avaliação de Estágio

FREQUÊNCIA

MÊS	ANO	EM HORAS
Total de horas		

INÍCIO:__/__/__ **TÉRMINO:__/__/__**

Informações prestadas por:

Nome: _____

Função: _____

Data: ___/___/___

Espaço reservado para utilização da U.E. - Apresentou relatório em: ___/___/___

SITUAÇÃO FINAL DO ESTAGIÁRIO

Aprovado em: ____/____/____, por: _____

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DIVISÃO DE ESTÁGIO

FICHA DE FREQÜÊNCIA E AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

I. Identificação:

1 – Aluno/Estagiário

Nome do Aluno: _____

Matrícula: _____ U.E.: _____

Curso: _____ Turma: _____

2. Empresa e Supervisão do Estágio

Razão Social: _____

Ramo/Atividade:_____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP.: _____-_____ Tel.: _____

Supervisor/Nome: _____ Função: _____

II. Atividades:

(Relacione as atividades desenvolvidas pelo estagiário)

_____
_____
_____
_____

III. Horário / Remuneração:

Horário: _____

Bolsa Auxílio: Sim ☐ Não ☐ Valor R$: _____ (_____

_____)

IV – Avaliação do Estagiário

De acordo com o desenvolvimento do estágio, avalie o estagiário quanto aos fatores abaixo utilizando um dos seguintes graus:

1. Insuficiente 2. Suficiente 3. Bom 4. Excelente

FATORES	DEFINIÇÕES	1ª AVAL.	2ª AVAL.
Facilidade de Compreensão	Rapidez e facilidade de interpretar, pôr em prática ou entender as informações verbais ou escritas.		
Nível de conhecimento Teórico	Conhecimento demonstrado no cumprimento do estágio, tendo em vista a realização do trabalho.		
Organização e Método no Trabalho	Uso de meios racionais visando melhorar a organização do trabalho.		
Iniciativa e Independência	Capacidade de procurar novas soluções dentro dos padrões adequados.		
Cooperação	Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum.		
Interesse	Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e conhecimento da Empresa.		
Assiduidade	Comparecimento nos dias exigidos, cumprindo o número de horas/dias.		
Pontualidade	Comparecimento na hora determinada para início dos trabalhos.		
Responsabilidade	Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes do estágio.		
Zelo pelo Material da Empresa	Cuidado demonstrado pelo material utilizado.		
Sociabilidade e Desembaraço	Atitude adequada no desempenho das atividades da Empresa.		

A 1ª Avaliação deverá ser realizada imediatamente após 50% da carga horária total de estágio e a 2ª Avaliação ao final do mesmo, com o quantitativo total de horas. Após a realização da 1ª Avaliação, enviar ao Professor Orientador, através de estagiário, uma cópia xerografada deste documento.

1ª Avaliação: _____horas Data: ___/___/___.

_____ _____

Nome do Supervisor Assinatura/Carimbo/Matr.

2ª Avaliação: _____horas Data: ___/___/___.

_____ _____

Nome do Supervisor Assinatura/Carimbo/Matr.

a) O ajustamento do estagiário à empresa foi considerado:

( ) Suficiente ( ) Regular ( ) Insuficiente

b) O estagiário encontrou alguma dificuldade no Estágio? ( )Não ( ) Sim

c) Em caso positivo, qual? _____

_____

_____

d) Se a empresa necessitasse de um novo funcionário, indicaria este estagiário?

( ) Sim ( ) Não

Justifique: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Anexo - I:
Relatório de Atividades - Aluno Trabalhador

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Unidade de Ensino_____

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO – ALUNO TRABALHADOR

Nome: _____ Matrícula_____

Celular _____ e-mail _____

Curso:_____Período:_____Turno:_____

( ) TÉCNICO ( ) CONCOMITANTE ( ) SUBSEQUENTE ( ) INTEGRADO
( ) LICENCIATURA ( ) TECNÓLOGO ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) _____

Proposta de Validação de Estágio com vivência do mundo do trabalho

Examinadores	**Parecer**
Supervisor Empresa/Instituição	
Coordenação de Estágios da Unidade de Ensino	

Ao fazer seu relato, acrescente quantas linhas julgar necessárias.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
Assinatura do(a) Aluno(a)

FAETEC Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO SEM TEMPO A PERDER

Anexo - J:
Plano de Atividades

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

ESTAGIÁRIO:
Nome completo:
Matrícula:
Curso:
E-mail: Telefone:

EMPRESA:

1-Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
e-mail: Telefone:
2- Responsável pelo estagiário na Empresa:
Nome completo:
Cargo/função:
e-mail:
3-Carga horária semana: Período do contrato: / / a / /

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:
Estágio Curricular Supervisionado ( ) ( ) Obrigatório ( ) Não Obrigatório
Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):
Identidade Funcional:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Empresa e carimbo Coordenação de Estágio

Estagiário

Anexo - K:
Relatório de Atividades

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

RELATÓRIO DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS – MERCADO DE TRABALHO

Aluno (a) Assinatura:	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
Nome da Empresa/endereço completo:	
Nome completo e cargo do Responsável pela na Empresa: Assinatura: Chancela da empresa:	
Relatório de atividades profissionais, com afinidade e pertinência com as disciplinas da matriz curricular do curso de Análise de Sistema Informatizado da FAETERJ-RJ	
Período Relatado: __/__/__a __/__/__ Carga horária diária ____ Data de entrega do relatório: __/__/__ **Documentos apresentados:** **( ) 1 - Requerimento à coordenação de estágio da FAETERJ-RJ solicitando avaliação das atividades profissionais desenvolvidas são compatíveis com a matriz curricular do curso ,– original ;** **( ) 2 - Cópia da carteira de trabalho, RPA, contracheque ou contrato de trabalho;** **( ) 3 - Declaração original atualizada assinada pelo representante a empresa e chancelada que comprove as atividades desenvolvidas na empresa/instituição compatível com a matriz curricular do curso no período mínimo de (12) doze meses;** ***( ) 4 -Comprovante de residência (Xerox); ( ) 5 - Comprovante Identidade (Xerox); ( )6 - CPF (Xerox) ;*** ***( ) 7 - Relatório de atividades profissionais para avaliação.*** **OBS: Os documentos originais de números 1 e 7 devem ser entregues em meio físico, quando solicitados**.	
Período do contrato: __/__/__ a __/__/__	

RESERVADO PARA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
Professor Avaliador (Instituição de ensino)	Parecer técnico (Instituição de ensino)
Nome completo Professor avaliador: Matrícula /ID Assinatura: Coordenação de Estágios Nome completo: Matrícula: ID Assinatura:	( ) Não apresentou a documentação exigida. ( ) As atividades informadas no relatório não atendem a matriz curricular. ( )As atividades informadas no relatório atendem a matriz curricular . **Avaliação considerando as disciplinas da matriz curricular do curso:** **( ) Deferido** **( ) Indeferido** Assinatura do professor avaliador

Anexo - L:
Relatório de Acompanhamento

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO - AVALIAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUICÃO

I Dados da Empresa / Instituição:
Razão Social: _____ CNPJ _____
Endereço: _____ CEP _____
Bairro _____ e-mail _____ TEL _____

II Dados do Supervisor de Estágio:
Nome: _____ Cargo: _____

III Dados do Estagiário:
Nome: _____
Período de Estágio: _____/_____/_____ Matrícula: _____ CPF: _____

IV Avaliação do Estagiário:
De acordo com o desenvolvimento do estágio, avalie o estagiário quanto aos fatores abaixo, utilizando um dos seguintes graus: 1. **Insuficiente** **2. Regular** **3. Bom** **4. Muito bom**

FATORES	DEFINIÇÕES	GRAU
Facilidade de Compreensão	Rapidez e facilidade de interpretar, pôr em prática ou entender as informações verbais ou escritas.	
Nível de conhecimento Teórico	Conhecimento demonstrado no cumprimento do estágio, tendo em vista a realização do trabalho.	
Organização e Método no Trabalho	Uso de meios racionais visando melhorar a organização do trabalho.	
Iniciativa e Independência	Capacidade de procurar novas soluções dentro dos padrões adequados.	
Cooperação	Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum.	
Interesse	Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e conhecimento da Empresa.	
Assiduidade	Comparecimento nos dias exigidos, cumprindo o número de horas/dias.	
Pontualidade	Comparecimento na hora determinada para início dos trabalhos.	
Responsabilidade	Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes do estágio.	
Zelo pelo Material da Empresa	Cuidado demonstrado pelo material utilizado.	
Sociabilidade e Desembaraço	Atitude adequada no desempenho das atividades da Empresa.	

<LOCAL E DATA>

Assinatura do Supervisor/ Nº DOCUMENTO OFICIAL e Carimbo

Governo do Estado do Rio De Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO - AVALIAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUICÃO

V Sugestões/Críticas (empresa):

VI Considerações Finais: (análise crítica das atividades desenvolvidas pelo estagiário na empresa/instituição)

Nome do Supervisor:

Assinatura do Supervisor/ Nº DOCUMENTO OFICIAL e Carimbo